

CURRICULUM VITAE

Gabriela Guadalupe Rodríguez Iracheta

Puesto: Coordinadora Administrativa

Denominación del Cargo: Coordinadora Administrativa

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

Teléfono para Atención Ciudadana: 81 8124 3909 ext. 8841

Formación Académica.

Ingeniería en Desarrollo e Innovación Empresarial Cédula Profesional: 12268720

Universidad Tecnológica de Santa Catarina

Periodo: 2015 – 2019

Experiencia Laboral

Coordinadora Administrativa

Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León

Periodo: Abril 2021 - En curso.

Actividades: Diversas actividades propias del departamento de Recursos Humanos

Cajera

Dirección de Ingresos de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal.

Periodo: Noviembre 2018 - Abril 2021

Actividades: Cobros del predial, Diseño de Predial, Auxiliar de Transparencia

Practicante

EARLSA

Periodo: Julio 2018 - Noviembre 2018

Actividades: Apoyo en las actividades correspondientes al departamento de Recursos Humanos.

Campo de Experiencia:

- Asesoría y cobro de impuesto predial.
- Ilustrador, Photoshop, Diseño y Animación.
- Formatos de transparencia correspondientes al área de Recursos Humanos
- Actividades de Recursos Humanos.